

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

**ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

Факультет сервиса на транспорте



Утверждаю
Декан ФСТ, доцент, д.и.н.
Е.Н. Волосов
(подпись) Е.Н Волосов
(ФИО)

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине

ОП.04 Транспортная система России
наименование дисциплины (модуля)

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам»
шифр и наименование направления подготовки

	Должность, уч. степень	Фамилия, и.о.	Дата
Разработал	Преподаватель ФСТ	Максимова И.А.	15.05.2026

Цель освоения профессионального модуля.

Цель освоения профессионального модуля состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для выполнения работ по профессии приемосдатчик груза и багажа.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ.

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется в основном за счет объема времени, отведенного на вариативную часть цикла. Модуль базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, ОП.04 Транспортная система России, ОП.05 Технические средства (по видам транспорта), ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.07 Охрана труда, МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на воздушном транспорте, МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на воздушном транспорте, МДК.01.03 Организация сервиса на воздушном транспорте, МДК. 02.01 Организация движения на воздушном транспорте, МДК.02.02 Обеспечение безопасности на воздушном транспорте, МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на воздушном транспорте, МДК,03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на воздушном транспорте.

Профессиональный модуль послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки дипломной работы.

Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ.

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте;

ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы;

ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок;

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на воздушном транспорте; основы эксплуатации технических средств воздушного транспорта; состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности; требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на воздушном транспорте; назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на воздушном транспорте; систему мероприятий по обеспечению транспортной безопасности; работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок; работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Уметь: использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на воздушном транспорте; обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу транспортных средств воздушного транспорта в целом и его объектов в частности; организовывать работу с документами; оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу воздушного транспорта в целом и его объектов в частности; организовывать, планировать перевозочный процесс в зоне ответственности и управлять им; организовывать, планировать перевозочный процесс в зоне ответственности и управлять им; выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности; организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок. организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских

перевозок, выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

Иметь практический опыт: использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на воздушном транспорте; ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков; составления и оформления документов, регламентирующих работу воздушного транспорта; ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на воздушном транспорте; систему организации движения транспортных средств воздушного транспорта; систему организации движения транспортных средств воздушного транспорта; выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности; организации работы по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок; организации работы по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок, использования документов, регламентирующих безопасность движения транспортных средств воздушного транспорта в зоне ответственности.

МДК.04.01 Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации

Цель освоения междисциплинарного курса.

Цель освоения междисциплинарного курса состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для организации погрузочно-выгрузочных работ и оформление грузовой документации.

Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ.

Междисциплинарный курс относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и реализуется в основном за счет объема времени, отведенного на вариативную часть цикла.

Курс базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении учебных дисциплин: ОП.04 Транспортная система России, ОП.05 Технические средства (по видам транспорта), ОП.07 Охрана труда, ОП.08 Человеческий фактор в гражданской авиации, МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на воздушном транспорте, МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на воздушном транспорте, МДК.01.03 Организация сервиса на воздушном транспорте.

Междисциплинарный курс является базой для дальнейшего освоения ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта), ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего Приемосдатчик груза и багажа, а также послужит информационной базой при государственной итоговой аттестации в части подготовки дипломной работы.

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ППССЗ.

Процесс освоения междисциплинарного курса направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные (ПК):

ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта;

ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов;

ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок;

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на воздушном транспорте; основы эксплуатации технических средств воздушного транспорта; состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности; требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на воздушном транспорте; назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на воздушном транспорте; систему мероприятий по обеспечению транспортной безопасности; систему мероприятий по обеспечению транспортной безопасности; работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок; работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Уметь: использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на воздушном транспорте; обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу транспортных средств воздушного транспорта в целом и его объектов в частности; организовывать работу с документами; оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу воздушного транспорта в целом и его объектов в частности; организовывать, планировать перевозочный процесс в зоне

ответственности и управлять им; организовывать, планировать перевозочный процесс в зоне ответственности и управлять им; выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности; организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок. организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Иметь практический опыт: использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на воздушном транспорте; ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков; составления и оформления документов, регламентирующих работу воздушного транспорта; ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на воздушном транспорте; систему организации движения транспортных средств воздушного транспорта; систему организации движения транспортных средств воздушного транспорта; выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности; организации работы по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок; организации работы по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок

Контрольные задания для прохождения промежуточной аттестации. МДК.04.01.

1. Введение в профессию. Приемосдатчик груза и багажа.
2. Введение в сферу деятельности груза и багажа.
3. Должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа.
4. Регламентирующие Документы для перевозки грузов воздушным транспортом.
5. Регламентирующие документы по перевозке багажа воздушным транспортом.
6. Документы, регламентирующие деятельность приемосдатчика груза и багажа
7. Инструкция по охране труда и технике безопасности.
8. Мероприятия по охране труда приемосдатчика груза и багажа.
9. Порядок прохождения инструктажей по охране труда.
10. Ответственность за выполнение мероприятий по охране труда.
11. Требования, к организации работы грузовых терминалов.
12. Внутриобъектовый контроль грузового склада.
13. Пропускной режим в аэропорту. Аэропортовая инфраструктура.
14. Организация перевозки багажа пассажиров.
15. Режим работы приемосдатчика грузов.
16. Технологический график выполнения операций по разгрузке-загрузке грузов.
17. Режим работы приемосдатчика багажа.
18. Технологический график выполнения операций по разгрузке-загрузке багажа.
19. Мероприятия, выполняемые возле борта ВС.
20. Требования к разгрузочно-погрузочным операциям возле борта ВС.

21. Правила заполнения рейсовой документации по перевозке багажа.
22. Правила заполнения рейсовой документации по перевозке груза.
23. Требования к заполнению претензионных актов.
24. Ответственность за заполнение претензионных актов.
25. Разработка должностной инструкции для приемосдатчика груза.
26. Разработка должностной инструкции для приемосдатчика багажа.
27. Анализ параметров основных деятельности приемосдатчика груза и багажа.
28. Анализ документов, инструкций, положений, регламентирующих грузовые перевозки.
29. Анализ документов, регламентирующих работы приемосдатчика груза и багажа.
30. Анализ документов по охране труда.
31. Анализ мероприятий по устранению нарушений охраны труда.
32. Составить график прохождения инструктажей по охране труда.
33. Составить организационный план по работе грузовых терминалов.
34. Составить план движения грузов на грузовых складах.
35. Проанализировать работу грузового склада с учетом суточной загрузки.
36. Проанализировать загрузку аэровокзала, рассчитать пассажиропоток по направлениям, рассчитать потребность багажных мощностей, рассчитать потребность в приемосдатчиках багажа в смену.
37. Составить план загрузки грузового склада, рассчитать потребность в персонале, занятом на погрузочно-выгрузочных работах.
38. Рассчитать потребность в приемосдатчиках багажа с учетом внедрения новых технологий.
39. Дать оценку внедрению современных технологий.
40. Подготовить презентацию на тему: Инновационные системы по обработке багажа.
41. Проанализировать график работ возле борта ВС с учетом техники безопасности и требований к безопасной эксплуатации ВС.
42. Заполнение рейсовой документации: грузовая накладная, почтово-грузовая ведомость, багажная ведомость.
43. Заполнение Актов на неисправность при перевозке грузов и коммерческих актов.

Оценка качества подготовки по междисциплинарному курсу.

Оценка качества подготовки по междисциплинарному курсу включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ИПССЗ при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя:- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса; - типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности; - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу

1. Ласкина, О.Н. ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Приемосдатчик груза и багажа Часть 1: методическое пособие / О. Н. Ласкина. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 121 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1258/251420/>. — Режим доступа: по подписке.

2. Ласкина, О.Н. ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Приемосдатчик груза и багажа Часть 2: методическое пособие / О. Н. Ласкина. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 120 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1258/251421/>. — Режим доступа: по подписке

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса.

Основная литература.

1. Ласкина, О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: учебное пособие / О. Н. Ласкина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 312 с. — 978-5-907479-96-8. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/280431/>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература.

1. Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов ; под общ. ред. В. Е. Шведова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 220 с.

2. Максимова И.А. Учебно-методическое пособие по освоению учебной практики. - Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2024. - 25 с.

3. Максимова И.А. Организация перевозок на воздушном транспорте: учебно-методическое пособие. - Иркутск: ИФ МГТУ ГА, 2022. - 85 с.

4. Гарбуза Т.И. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). (СПО). Учебное пособие, 2022. - 262 с.

5. Шведов В.Е., Иванова Н.В. Транспортно-складские логистические комплексы: учебное пособие, 2018. 4. Жунибеков П. Ж. Кобдилов М. А. Бекжанова С. Е. и др. Организация перевозок и управление движением (по видам транспорта) : учебник (Гриф) 2-е изд., стер, 2019. - 440 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса.

1. Электронные ресурсы МГТУ ГА - <http://mstuca.ru>

2. Электронные ресурсы Иркутского филиала МГТУ ГА - <http://if-mstuca.ru/>

3. Электронные ресурсы издательства «Юрайт» www.biblio-online.ru Договор № 16/02 от 20.02.2026 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС с издательством «Юрайт»

4. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e4anbook.com> Договор № СЭБ НВ-362 от 07.10.2021 (продлонгация на 1 год с 01.12.2025) на оказание услуг по

предоставлению доступа к ЭБС с издательством «Лань» (база данных произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки)

5. Официальный сайт Министерства транспорта РФ - <http://www.mintrans.ru>

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи практики.

Цель производственной практики (по профилю специальности) состоит в получении обучающимися первоначального профессионального опыта, развитии общих и профессиональных компетенций, готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также в подготовке к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм гражданской авиации. Задачи производственной практики:- изучение структуры и работы предприятия, знакомство с документами и техникой безопасности;- формирование более детального представления о будущей профессии;- получение первичных профессиональных навыков и умений работы в условиях реального производства под наблюдением куратора;- анализ проделанной работы и формирование предложений по улучшению освоенных методик или рабочего процесса в целом. 2.

Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики - производственная (по профилю специальности). Форма проведения - концентрированно в рамках профессионального модуля.

Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа в 4 семестре 2 курса обучения. К моменту начала практики, обучающиеся должны полностью завершить освоение профессиональных модулей ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта), МДК.02.01 Организация движения на воздушном транспорте, а также пройти Учебную практику УП.01. Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) используются при аттестации обучающегося по профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04), а также при прохождении государственной итоговой аттестации

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные (ПК):

ПК 1.1 . Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками; ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте

ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей работы эксплуатационной ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно -логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок. ПК 3.2. Планировать и Знать организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Итогом прохождения практики станут следующие знания и умения.

Знать: оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; назначение и информационных функциональные возможности автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на воздушном транспорте; методики расчета показателей работы объектов воздушного транспорта, виды контроля выполнения плановых заданий; организацию, планирование перевозочного процесса в зоне ответственности и методы управления им; организацию работы оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на воздушном транспорте; систему управления безопасностью движения транспортных средств воздушного транспорта, нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на воздушном транспорте; оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; - использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на воздушном транспорте;- обрабатывать и передавать оперативную информацию;- анализировать и применять документы, регламентирующие работу транспортных средств воздушного транспорта в целом и его объектов;

Уметь: выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; использовать функциональные возможности

информационных автоматизированных систем для организации перевозочного процесса на воздушном транспорте; производить расчет показателей работы объектов воздушного транспорта различными методиками, контролировать выполнение плановых заданий; организовывать, планировать перевозочный процесс в зоне ответственности и управлять им; организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на воздушном транспорте; систему организации движения транспортных средств воздушного транспорта; применять нормативно-правовую базу в целях обеспечения безопасности движения на воздушном транспорте; оперативное планирование, формы и структуру управления работой на воздушном транспорте;- основы эксплуатации технических средств воздушного транспорта;- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности; организовывать работу с документами;- оформлять документацию, техническую и перевозочную регламентирующую работу воздушного транспорта в целом и его объектов в частности- требования регламентирующих к оформлению организации документов, перевозочного процесса на воздушном транспорте- составления и оформления документов.

Контрольные задания ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

Подготовительный этап.

Получение задания, прохождения индивидуального материалов для практики, формулировка цели и задач практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены, производственный инструктаж.

Основной этап.

1. Ознакомление со спецификой работы авиапредприятия, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений.

2. Изучение внутренних правовых внешних и нормативно документов, регламентирующих деятельность авиапредприятия в области организации перевозочного процесса.

3. Изучение документов, инструкций, положений, регламентирующих грузовые перевозки.

4. Анализ документов, регламентирующих работы приемосдатчика груза и багажа.

5. Составление организационного плана по работе грузовых терминалов.

6. Составить план движения грузов на грузовых складах.

7. Проанализировать работу грузового склада с учетом суточной загрузки.

8. Проанализировать загрузку аэровокзала, рассчитать пассажиропоток по направлениям.

9. Рассчитать потребность багажных мощностей, рассчитать потребность в приемосдатчиках багажа в смену.

10. Составить план загрузки грузового склада, рассчитать потребность в занятом персонале на погрузочно-выгрузочных работах.

11. Рассчитать потребность в приемосдатчиках багажа с учетом внедрения новых технологий.

12. Дать оценку внедрению современных технологий.
13. Провести анализ инновационных систем по обработке багажа.
14. Составить график работ возле борта ВС с учетом техники безопасности и требований к безопасной эксплуатации ВС.
15. Практическое заполнение рейсовой документации: грузовая накладная, почтово-грузовая ведомость, багажная ведомость.
16. Практическое заполнение Актов на неисправность при перевозке грузов коммерческих актов